

マージン率などの情報について

- ① 2022年4月1日付け 派遣労働者数 4人
 (注) 直近の「6月1日現在の状況報告」の派遣労働者の数
- ② 2022年度 派遣先事業所数(実数) 2事業所
 (注) 直近の事業報告書の派遣先事業所数(実数)
- ③ 2022年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額 3,895円(1時間 全業務平均)
 (注) 直近の事業報告書の派遣料金の平均額
 事業報告で報告したすべての業務についても記載する
- ④ 2022年度 派遣労働者の賃金の額の平均額 2,744円(1時間 全業務平均)
- ④_2 上記④に、福利厚生費、教育費、経費を加味した平均額 3,630円(1時間 全業務平均)
 (注) 直近の事業報告書の派遣労働者の賃金の額
 事業報告で報告したすべての業務についても記載する
- ⑤ 2022年度 マージン率平均 29.5% 注1
 福利厚生費、教育費、経費を加味したマージン率平均 6.8% 注2

$$\text{(注1) 計算式} \frac{\text{③} - \text{④}}{\text{③}} \times 100$$

$$\text{(注2) 計算式} \frac{\text{③} - \text{⑤}}{\text{③}} \times 100$$

(小数点第一位未満の端数が生じた場合には、四捨五入してください。)

事業報告で報告したすべての業務についても記載することが望ましい。

また、マージン率に含めている教育訓練に要する経費、福利厚生費、社会保険料等の事項についても示すなど、

派遣労働者が自社のいわゆるマージン率について理解しやすくすることが望ましい。

- ⑥ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容 (注) キャリアアップに資する教育訓練に関する計画内容を示すこと

キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先 相談窓口 総務部 電話番号 0568-62-4167

訓練種別	対象者となる派遣労働者 雇入時・派遣中・待機中 など	訓練方法 OJT・OFF-JT	訓練費用負担額 無償・有償	賃金支給 有給・無給
技術,問題解決,業務管理,報連相,キャリアパス	雇入時	OFF-JT	無償	有給
問題解決,業務管理,報連相,キャリアアップ	派遣中	OJT	無償	有給
問題解決,業務管理,報連相,キャリアアップ	待機中	OFF-JT	無償	有給

- ⑦ その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項(福利厚生など)

在宅手当 250円/日

- ⑧ 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

■ 労使協定を締結している

- ・協定労働者の範囲 (システムエンジニア)
- ・協定書の有効期間終期 2023年3月31日